

Kreate Group Oyj selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2022

1 Johdanto

Kreate Group Oyj ("Kreate") on Suomessa perustettu julkinen osakeyhtiö, jonka osake otettiin kaupankäynnin kohteeksi Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalle helmikuussa 2021.

Vuonna 2022 Krateen hallinto- ja ohjausjärjestelmä perustui Krateen yhtiöjärjestykseen, Suomen osakeyhtiölakiin (624/2006, muutoksineen) ja muuhun yhtiötä koskevaan lainsäädäntöön. Kreate noudattaa lisäksi Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa, 1.1.2020 voimaan tullutta Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2020 ("Hallinnointikoodi") kokonaisuudessaan sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä osakkeiden liikkeeseenlaskijoille ("Pörssin säännöt"). Hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen verkkosivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi.

2 Hallinnointi

2.1 Yhtiökokous

Krateen ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on yhtiökokous. Yhtiökokouksessa osakkeenomistajat osallistuvat yhtiön hallinnointiin ja valvontaan käyttämällä puhe- ja äänioikeuttaan.

Krateen yhtiökokous päättää sille osakeyhtiölain ja Krateen yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvista asioista. Keskeisimmät yhtiökokouksen päätettävät asiat ovat tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle ja toimitusjohtajalle, taseen osoittaman voiton käyttämisestä päättäminen ja hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinta sekä heidän palkkioistaan päättäminen. Osakeyhtiölain säännösten mukaisesti myös osakkeenomistajilla on oikeus saada yhtiökokouksen toimivaltaan kuuluva asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi.

Krateen varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain viimeistään kuuden kuukauden kuluessa Krateen tilikauden päättymisestä. Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille ilmoituksella, joka julkaistaan yhtiön internet-sivuilla aikaisintaan kolme kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta, kuitenkin vähintään yhdeksän päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää.

Krateen vuoden 2022 varsinainen yhtiökokous pidetään 29.3.2023.

2.2 Hallitus

Hallitus huolehtii osakeyhtiölain mukaisesti Krateen hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Krateen yhtiöjärjestyksen mukaan Krateen varsinainen yhtiökokous valitsee vähintään kolme ja enintään kymmenen hallituksen jäsentä ja hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Vuonna 2022 ehdotukset hallituskokoonpanosta yhtiökokoukselle teki hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta.

2.2.1 Hallituksen tehtävät ja toiminta

Hallinnointikoodin mukaisesti Krateen hallitus on listautumisen yhteydessä laatinut toimintaansa varten kirjallisen työjärjestyksen, josta ilmenee hallituksen keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet. Krateen hallituksen työjärjestys tuli hallituksen päätöksellä voimaan 8.2.2021.

Hallitus myös laatii itselleen toimintasuunnitelman vuosittain varsinaisten yhtiökokousten väliselle ajalle. Hallitus arvioi toimintaansa toimintasuunnitelman toteutumisen pohjalta. Samalla hallitus arvioi millaisia odotuksia Krateen sidosryhmillä on hallituksen toimintaan nähden ja missä määrin hallitus katsoo pystyvänsä niihin vastaamaan. Hallitus tarkastaa samalla myös hallituksen työjärjestyksen ajantasaisuuden.

Laissa, Krateen yhtiöjärjestyksessä, Hallinnointikoodissa ja Pörssin säännöissä mainittujen tehtävien lisäksi Krateen hallitus:

- ohjaa ja valvoo Krateen johtamista ja toimintaa;
- vahvistaa vuosittain hallituksen valiokuntien työjärjestykset;
- päättää Krateen toimintaa koskevista merkittävistä seikoista;
- käsittelee ja hyväksyy Krateen osavuositarkastukset, vuosikertomukset ja tilinpäätökset;
- hyväksyy Krateen ja sen liiketoiminnan strategiset tavoitteet, riskienhallinnan periaatteet sekä tietyt Krateen ohjeet ja käytännöt ja valvoo niiden toteuttamista;
- päättää toimitusjohtajan ja johtoryhmän palkitsemisesta sekä Krateen kannustinjärjestelmästä Krateen palkitsemispolitiikan mukaisesti;
- päättää merkittävistä yrityskaupoista, investoinneista ja divestoinneista; ja
- määrittää Krateen osinkopolitiikan.

Krateen hallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti ja tarvittaessa. Hallitus saa kokouksissaan ajan-kohtaista tietoa Krateen toiminnasta, taloudesta ja riskeistä. Kaikista hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Krateen toimitusjohtaja ja talousjohtaja osallistuvat hallituksen kokouksiin, ellei kokouksessa käsitellä heitä koskevaa asiaa. Hallitus kokoontuu kuitenkin vähintään kerran vuodessa ilman toimivan johdon läsnäoloa.

Hallituksen palkkioista päättää yhtiökokous. Listautumisesta alkaen päätöksen hallituksen jäsenten palkitsemisesta on perustuttava yhtiökokoukselle esitettyyn palkitsemispolitiikkaan. Kreate voi väliaikaisesti poiketa yhtiökokoukselle esitetystä palkitsemispolitiikasta, jos poikkeaminen on tarpeen yhtiön pitkän aikavälin etujen varmistamiseksi. Poikkeaminen on mahdollista vain, jos palkitsemispolitiikassa on määritelty, mistä sen osista voidaan poiketa, sekä poikkeamistilanteissa noudatettavat menettelytavat.

Hallitus kokoontui vuoden 2022 aikana yhteensä 14 kertaa. Tiedot hallituksen jäsenten osallistumisesta kokouksiin esitetään jäljempänä kohdassa 2.2.2.

2.2.2 Hallituksen kokoonpano

Hallituksen jäsenillä tulee olla riittävä pätevyys ja osaaminen sekä mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa hallitustyöskentelyyn. Hallitukseen haetaan kokemusta ja osaamista, jotka täydentävät toisiaan ja Krateen tavoitteena on, että hallituksen jäsenten ikä- ja sukupuolijakauma sekä koulutustausta otetaan kokemuksen, osaamisen ja toimialatuntemuksen ohella huomioon hallituskokoonpanon valmistelussa. Kreate katsoo, että hallituksen kokoonpano on asiamukaisella tavalla monimuotoinen.

Kreate Group Oyj:n hallituksen kuuluivat 1.1.2022–29.3.2022 Petri Rignell (puheenjohtaja), Jussi Aine, Timo Kohtamäki, Janne Näränen, Timo Pekkarinen, Elina Rahkonen (ent. Pienimäki) ja Markus Väyrynen.

29.3.2022 pidetty yhtiökokous valitsi Krateen hallitukseen kuusi jäsentä. Hallitukseen valittiin Petri Rignell (puheenjohtaja), Jussi Aine, Timo Kohtamäki, Timo Pekkarinen, Elina Rahkonen ja Petra Thorén.

Seuraavassa taulukossa esitetään tiedot Krateen hallituksen jäsenistä 31.12.2022:

Nimi	Henkilötiedot	Osakkeiden kokonais- määrä 31.12.2022	Osallistuminen hallituksen kokouksiin vuonna 2022
Petri Rignell	Hallituksen puheenjohtaja Hallituksessa vuodesta 2015 Syntymävuosi: 1962 Koulutus: Diplomi-insinööri Päätoimi: Toimitusjohtaja PriRock Oy:ssä Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	71 940 ⁽¹⁾	14/14
Jussi Aine	Hallituksen jäsen Hallituksessa vuodesta 2021 Syntymävuosi: 1954 Koulutus: diplomi-insinööri, kauppatieteiden maisteri Päätoimi: Harjavalta Oy:n toimitusjohtaja vuodesta 2014 ja Puustelli Group Oy:n toimitusjohtaja vuodesta 1999. Riippumaton yhtiöstä mutta ei ole riippumaton sen merkittävästä osakkeenomistajasta	1 783 689 ⁽²⁾	14/14
Timo Kohtamäki	Hallituksen jäsen Hallituksessa vuodesta 2015 Syntymävuosi: 1963 Koulutus: Tekniikan lisensiaatti Päätoimi: Toimitusjohtaja, Suomi-rata Oy Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.	27 985	14/14
Timo Pekkarinen	Hallituksen jäsen Hallituksessa vuodesta 2021 Syntymävuosi: 1973 Koulutus: rakennusinsinööri Päätoimi: Toimitusjohtajana ja perustajana Lapti Groupissa vuosina 2000–2022 sekä hallituksen jäsenenä Nordec Oy:ssä, LapWall Oyj:ssä, Kastelli Group Oy:ssä ja Lapti Group Oy:ssä. Riippumaton yhtiöstä, mutta ei ole riippumaton sen merkittävästä osakkeenomistajasta.	1 000 000 ⁽³⁾	14/14
Elina Rahkonen	Hallituksen jäsen Hallituksessa vuodesta 2020 Syntymävuosi: 1979 Koulutus: Kauppatieteiden maisteri Päätoimi: Toimitusjohtaja Wulff-Yhtiöt Oyj:ssä Riippumaton Kreatesta ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.	2 000	14/14
Petra Thorén	Hallituksen jäsen Hallituksessa vuodesta 2022 Syntymävuosi: 1969 Koulutus: kauppatieteiden maisteri Päätoimi: Toimitusjohtajana Vingruppen Oy:ssä ja viiniliiketoiminnan kehitysjohtajana Anora Group Oyj:ssä. Riippumaton Kreatesta ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.	0	12/12

⁽¹⁾ Mukaan lukien välillinen omistus Prirock Oy:n kautta (69 908 osaketta) ja suora omistus (2 032 osaketta).

⁽²⁾ Välillinen omistus Harjavalta Oy:n kautta

⁽³⁾ Välillinen omistus Tirinom Oy:n kautta

2.3 Hallituksen valiokunnat

Hallitus voi perustaa pysyviä valiokuntia avustamaan hallitusta sen tehtävien ja velvollisuuksien valmistelussa ja hoitamisessa, ja lisäksi se voi päättää niiden koosta, kokoonpanosta ja tehtävistä. Hallitus on vastuussa valiokunnille osoitetuista tehtävistä. Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan hallitus tekee päätösvaltansa alaiset päätökset hallituksen kokouksissa. Valiokunnat raportoivat säännöllisesti toiminnastaan hallitukselle.

Listautumisen yhteydessä Kreateen hallitus perusti tarkastusvaliokunnan sekä palkitsemis- ja nimitysvaliokunnan 8.2.2021 alkaen.

3 Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

3.1 Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja on vastuussa Kreateen liiketoiminnan johtamisesta, ohjaamisesta ja valvonnasta. Lisäksi toimitusjohtaja vastaa Kreateen juoksevasta hallinnosta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa myös siitä, että Kreateen kirjanpitoikäytäntö on soveltuvan lainsäädännön mukaista ja että Kreateen varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla. Toimitusjohtajan tehtäviä ohjaa pääasiassa osakeyhtiölaki. Toimitusjohtajan on annettava hallitukselle ja sen jäsenille tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.

Hallitus valitsee ja erottaa toimitusjohtajan. Hallitus päättää toimitusjohtajan toimitusuhteen ehdoista, jotka on yksilöity kirjallisessa palvelussopimuksessa.

Listautumisesta alkaen päätöksen toimitusjohtajan palkitsemisesta on perustuttava yhtiökokoukselle esitettyyn palkitsemispolitiikkaan. Kreate voi väliaikaisesti poiketa yhtiökokoukselle esitetystä palkitsemispolitiikasta, jos poikkeaminen on tarpeen yhtiön pitkän aikavälin etujen varmistamiseksi. Poikkeaminen on mahdollista vain, jos palkitsemispolitiikassa on määritelty, mistä sen osista voidaan poiketa, sekä poikkeamistilanteessa noudatettavat menettelytavat.

3.2 Johtoryhmä

Kreaten johtoryhmän tehtävänä on tukea Kreaten toimitusjohtajaa toiminnan suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on valmistella mahdollisia investointeja, yrityskauppoja ja kehityshankkeita. Kreaten johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, ja sen muodostavat keskeisten liiketoimintojen ja palveluyksiköiden johtajat. Hallitus päättää johtoryhmän jäsenten palkitsemisesta.

Seuraavassa taulukossa esitetään tiedot Kreaten johtoryhmän jäsenistä 31.12.2022:

Nimi	Henkilötiedot	Osakkeiden kokonaisuusmäärä
Timo Vikström	Toimitusjohtaja Syntymävuosi: 1968 Koulutus: Insinööri (AMK), eMBA	40 108
Tommi Hakanen	Johtaja, erikoispohjarakentaminen Syntymävuosi: 1978 Koulutus: Diplomi-insinööri	16 264
Antti Kakko	Johtaja, sillanrakentaminen ja -korjaus Syntymävuosi: 1977 Koulutus: Insinööri (AMK)	1 380
Jaakko Kivi	Teknisen toimiston johtaja Syntymävuosi: 1971 Koulutus: Diplomi-insinööri	32 757
Sami Laakso	Johtaja, väylärakentaminen Syntymävuosi: 1975 Koulutus: Insinööri (AMK)	6 000
Mikko Laine	Talusojohtaja Syntymävuosi: 1975 Koulutus: Valtiotieteiden maisteri	0
Timo Leppänen	Johtaja, ratarakentaminen Syntymävuosi: 1973 Koulutus: Yhdystekniikan insinööri	0
Katja Pussinen	Henkilöstöjohtaja Syntymävuosi: 1975 Koulutus: Kauppatieteiden maisteri, tradenomi	29 963

4 Riskienhallinta, sisäinen valvonta ja tarkastus

4.1 Riskienhallinta

Kreaten riskienhallinta perustuu hallituksen hyväksymään riskienhallintapolitiikkaan, jonka tavoitteena on riskien kokonaisvaltainen ja ennakoiva hallinta. Kreaten hallitus hyväksyy riskienhallintapolitiikan ja sen tavoitteet sekä ohjaa ja valvoo riskienhallinnan suunnittelua ja toteutusta. Riskienhallintapolitiikan tavoitteena on jatkuva, järjestelmällinen merkittävimpien riskitekijöiden tunnistaminen ja niiden optimaalinen hallinta siten, että yhtiön strategiset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Lähtökohdiana on konsernin kokonaisriskiposition hallinta, ei ainoastaan yksittäisten riskitekijöiden hallinta.

Riskit määritellään sellaisiksi ulkoisiksi tai sisäisiksi epävarmuustekijöiksi, jotka toteutuessaan vaikuttavat joko myönteisesti tai kielteisesti Kreaten mahdollisuuksiin saavuttaa strategiset ja taloudelliset tavoitteet kestävällä ja eettisellä tavalla.

Riskienhallinta on integroitu osa konsernin johtamis-, seuranta- ja raportointijärjestelmiä. Riskienhallinta kattaa riskin tunnistamisen, arvioinnin sekä varautumissuunnitelmat kaikkien pääriskikategorioiden osalta. Kreate jakaa riskitekijät strategisiin, toiminnallisiin, vahinkoriskeihin ja taloudellisiin riskeihin.

Riskienhallintatoimenpiteet kohdistetaan merkittävimpiin riskeihin kustannustehokkailla ja tarkoituksenmukaisilla toimenpidevaihtoehdoilla, joita ovat muun muassa:

- riskin pienentäminen, jakaminen tai siirtäminen esimerkiksi toimintaa muuttamalla, valvontaa parantamalla, vakuuttamalla tai sopimusteitse,
- riskin poistaminen esimerkiksi luopumalla liian riskipitoisesta toiminnasta sekä varautuminen riskin toteutumiseen mm. toipumissuunnitelmin, ja
- riskin hyväksyminen ilman erityisiä riskienhallintatoimenpiteitä.

Riskienhallintatoimenpiteille nimetään vastuuhenkilöt, joka vastaavat toimenpiteiden suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta. Määritellyt toimenpiteet liitetään toimintasuunnitelmiin ja seurantoihin.

Toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu riskienhallinnasta. Toimitusjohtaja vastaa organisoinnista ja riskienhallintastrategian suunnittelusta, kehittämisestä, koordinoinnista ja

seurannasta sekä jalkautuksesta ja viestinnästä koko organisaatiossa. Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle. Konsernin johtoryhmä on vastuussa riskienhallinnan toteutumisesta eli riskien tunnistamisesta, riskien seurannasta ja arvioinnista sekä riskeihin liittyvistä toimenpiteistä. Taloudellisten riskien tunnistamisesta ja arvioinnista vastaa konsernin talousjohto, joka raportoi konsernijohtolle.

4.2 Sisäinen valvonta ja tarkastus

Konsernin ulkoistettu sisäisen tarkastuksen organisaatio tukee Kreaten johtoa riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisessä ja kehittämisessä. Sisäinen tarkastus raportoi hallituksen tarkastusvaliokunnalle ja hallinnollisesti talousjohtajalle.

5 Muut tiedot

5.1 Sisäpiirihallinto

Kreate on listautumisen yhteydessä laatinut sisäpiiriohjeen, jonka tarkoituksena on luoda selkeät toimintaohjeet muun muassa sisäpiiritiedon hallinnointiin, sisäpiirilueteloiden ylläpitoon sekä ilmoitusvelvollisten henkilöiden liiketoimien ilmoittamiseen. Kreaten sisäpiiriohje tuli hallituksen päätöksellä voimaan 8.2.2021.

Sisäpiiriohje täydentää markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (596/2014/EU) ja siihen liittyvän sääntelyn, kotimaisen sääntelyn, erityisesti rikoslain (39/1889, muutoksineen) 51 luvun ja arvopaperimarkkinalain (746/2012, muutoksineen), Pörssin sääntöjen, Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeen ja Finanssivalvonnan ohjeiden kulloinkin voimassa olevia säännöksiä sisäpiiriasioista.

Kreaten sisäpiirivastaavana toimii Kreaten talusojohtaja, ja hänen varahenkilönään toimii Kreaten Financial Controller. Sisäpiirivastaava hoitaa Kreaten sisäpiirihallintoon kuuluvia tehtäviä, valvoo Kreaten sisäpiiriohjeen mukaisten velvoitteiden noudattamista, vastaa sisäpiiriluetelosta ja johtohenkilöistä sekä heidän lähipiiristään pidettävästä luettelosta sekä kaupankäyntirajoitukseen ja liiketoimien ilmoittamiseen liittyvistä tehtävistä.

Kreatella on käytössään ns. whistleblowing -menettely, jota noudattamalla Kreaten henkilöstö voi ilmoittaa, jos on

perusteltu syy epäillä, että joku Kreaten palveluksessa oleva henkilö olisi rikkinut arvopaperimarkkinoita koskevaa lain-säädäntöä ja säännöksiä.

5.2 Liiketoimien ilmoitusvelvollisuus

Listautumisesta alkaen Kreaten johtohenkilöillä ja heidän lähipiirillään on velvollisuus ilmoittaa viipymättä ja viimeistään kolme arkipäivää liiketoimen toteuttamispäivän jälkeen Kreatelle sekä Finanssivalvonnalle Kreaten rahoitusvälineillä tekemänsä liiketoimet. Kreate julkaisee ilmoitukset pörssitiedotteena kahden arkipäivän sisällä johtohenkilön ilmoituksen vastaanottamisesta. Kreate ei julkaise 5 000 euron vuosittaisen raja-arvon täyttymistä edeltäviä ilmoituksia liiketoimista.

Johtohenkilöiksi katsotaan Kreatessa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet, toimitusjohtaja ja mahdolliset toimitusjohtajan sijaiset sekä johtoryhmän jäsenet.

Kreate ylläpitää luetteloa johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään. Luettelo ei ole julkinen.

5.3 Sisäpiiriluetelot ja kaupankäyntirajoitukset

Kreate merkitsee hankekohtaiseen sisäpiirilueteloon kaikki ne henkilöt, jotka tosiasiallisesti ovat saaneet sisäpiiritiedon ja jotka työskentelevät Kreatessa työ sopimuksen perusteella tai muuten suorittavat tehtäviä, joiden kautta niillä on tosiasiallinen pääsy sisäpiiritietoon.

Hankekohtaiseen sisäpiirilueteloon merkitty henkilö tai muu henkilö, jolla on hallussaan Kreatea koskevaa sisäpiiritietoa, ei saa käydä kauppaa Kreaten rahoitusvälineillä, peruuttaa tai muuttaa annettua toimeksiantoa eikä suositella toiselle tällaisten rahoitusvälineiden kauppaa tai houkutella toista tällaisten rahoitusvälineiden kauppaan sen jälkeen, kun hän on saanut tiedon hankkeesta.

Johtohenkilöt eivät saa toteuttaa omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun liiketoimia Kreaten rahoitusvälineillä ennen Kreaten osavuosikatsauksen, puolivuotiskatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ajankautana, joka alkaa 30 vuorokautta ennen osavuosikatsauksen, puolivuotiskatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ja päättyy julkistamispäivän päättyessä (suljettu ikkuna). Mikäli tilinpäätös sisältää aikaisemmin tilinpäätöstiedotteessa

julkistamatonta olennaista tietoa, kuten tulevaisuuden kehitysnäkymiä, suljettu ikkuna koskee myös tilinpäätöstä.

Kreate on lisäksi päättänyt, että suljettu ikkuna koskee myös sellaisia henkilöitä, jotka ovat osallisina Kreaten osavuosikatsausten, puolivuotiskatsausten ja tilinpäätöstiedotteiden valmistelemissa ja laatimisessa (yhtiön kaupankäyntirajoitus).

Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden sekä yhtiön kaupankäyntirajoituksen piiriin kuuluvien henkilöiden tulee aina ennen Kreaten rahoitusvälineillä tehtävää liiketoimea varmistaa sisäpiirivastaavalta, että liiketoimen tekemiselle ei ole estettä. Liiketoimea Kreaten rahoitusvälineellä ei saa toteuttaa ennen kuin sisäpiirivastaava on antanut liiketoimelle hyväksynnän ja liiketoimi tulee toteuttaa kahden viikon kuluessa hyväksynnästä.

5.4 Lähipiiriliiketoimia koskevat periaatteet

Kreate noudattaa voimassa olevia määräyksiä sekä listautumisesta alkaen Hallinnointikoodin suosituksia lähipiiriliiketoimien seurannasta ja arvioinnista. Kreate arvioi ja seuraa lähipiirinsä kanssa tehtäviä liiketoimia ja ylläpitää luetteloa sen lähipiiriin kuuluvista tahoista. Kreate tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt eivät pääsääntöisesti tee lähipiiriin kuuluvien tahojen kanssa liiketoimia, jotka olisivat tavanomaisesta liiketoiminnasta poikkeavia ja yhtiön kannalta olennaisia tai jotka olisi tehty muutoin kuin tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Kreaten hallitus päättää merkittävistä lähipiiriliiketoimista.

Kreaten lähipiiriin kuuluvat Kreate-konsernin emoyhtiö Kreate Group Oyj, tytäryhtiöt, yhteisyritys KFS Finland Oy. Lähipiiriin luetaan myös Kreaten johtoon kuuluvat avainhenkilöt sekä näiden läheiset perheenjäsenet tai heidän määräysvaltayhteisönsä. Johtoon kuuluvia avainhenkilöitä ovat Kreaten hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja sekä Kreate-konsernin johtoryhmän jäsenet. Lisäksi listautumiseen asti Kreaten lähipiiriin kuului merkittävän osakkeenomistajan Intera Fund II Ky:n yritysryhmään kuuluvat yritykset.

Kreate raportoi lähipiiriliiketoimista vuosittain konserniti-linpäätöksessään ja julkistaa tarvittaessa lähipiiriliiketoimet markkinoiden väärinkäyttöasetuksen, arvopaperimarkkinalain ja Pörssin sääntöjen mukaan.

6 Tilintarkastus

Yhtiöjärjestyksen mukaan Kreatella on yksi tilintarkastaja, jonka on oltava Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi alkaa siitä yhtiökokouksesta, jossa tilintarkastaja on valittu, ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Kreaten 2.5.2019 pidetty varsinainen yhtiökokous valitsi Kreaten tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n. KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Turo Koila, toimi Kreaten tilintarkastajana myös tilikaudella 2022.

Vuonna 2022 tilintarkastajalle tilintarkastuksesta maksetut palkkiot olivat 70 tuhatta euroa ja muista tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista 2 tuhatta euroa.